

**Руководство администратора
панели управления РЕПА**

Оглавление

Руководство администратора	1
панели управления РЕПА.....	1
Почему партнеру надо выбрать нашу панель управления?.....	3
Вход для администратора.....	3
Поиск с использованием верхней формы.....	3
Пользователи.....	3
Домены.....	4
Сервисы.....	5
Счета.....	5
Очередь.....	6
Цены.....	6
Цены — вкладка «Показать».....	7
Цены — вкладка «Проверить».....	8
Цены — вкладка «Удалить».....	8
Цены — вкладка «Добавить/Изменить».....	9
Тарифные планы.....	9
Доменные зоны.....	10
Новости.....	10
Конфигурация.....	11
Настройка кошельков WebMoney	12
Настройка приема платежей через Robox.....	13
Настройка приема платежей через Prochange.....	14
Настройка приёма платежей через Z-Payment.....	15
Пользовательские способы оплаты.....	16
Настройки агента.....	17
Внешний вид.....	17
Импорт доменов с сайта webnames.ru в панель.....	19
Исправление ошибок импорта.....	20
Агентское вознаграждение.....	20

Почему партнеру надо выбрать нашу панель управления?

- Удобство регистрации доменов для Ваших пользователей.
- Большой выбор доменных зон для регистрации Вашими пользователями.
- Большой выбор дополнительных услуг для Ваших пользователей.
- Простота запуска.
- Простота настройки.
- Простота управления.
- Выбор способов оплаты на Ваше усмотрение.
- Настраиваемые тарифные планы для Ваших пользователей.
- Низкая стоимость владения.
- Простой импорт данных от Регистратора.
- Гарантированная системная, программная и техническая поддержка партнеров.
- Возможность индивидуального оформления.
- Удобная обратная связь с Вашими пользователями.

Вход для администратора

Вход в административную часть сайта производится по адресу: https://имя_хоста/admin/. Обратите внимание на протокол — [https](https://имя_хоста/admin/). По протоколу [http](http://имя_хоста/admin/) интерфейс администратора недоступен.

Требуется ввести логин и пароль администратора, после чего пользователь попадает в интерфейс администрирования.

В верхней часть отображается форма поиска доменов, счетов и пользователей, справа - имя администратора (логин).

В левой части отображается меню, правая часть страницы является основной рабочей областью, содержимое которой зависит от того, в каком разделе находится администратор в данный момент.

Поиск с использованием верхней формы

Домены ищутся по имени, пользователи по логину, счета по номеру. В случае доменов и пользователей можно использовать шаблоны имен, заменяя любое число произвольных символов знаком %. Например: `pera%.ru`, `test.%`, `iva%v`.

Следует иметь в виду, что чем точнее указан шаблон (в идеале полное имя домена или логин), тем быстрее ведётся поиск.

Пользователи

Страница управления пользователями позволяет просматривать список пользователей, блокировать вход пользователя на сайт или снимать блокировку, изменять группу цен, назначенную пользователю, а также удалить пользователя, не заказавшего ни одного домена.

Для смены группы цен используется редактируемое поле, выделенное особым цветом. Для редактирования нажмите на текст в этом поле. Появится выпадающий

список, из которого необходимо выбрать нужное значение и нажать ОК для применения изменений. Так же можно нажать cancel, чтобы отказаться от изменения значения. Подобные редактируемые поля являются основным инструментом в интерфейсе администратора.

REPAADMIN Найти Пользователь

[Пользователи](#) | [Домены](#) | [Сервисы](#) | [Счета](#) | [Очередь](#) | [Цены](#) | [Тарифные планы](#) | [Доменные зоны](#) | [Новости](#) | [Конфигурация](#) | [Внешний вид](#) | [Форма обратной связи](#) | [Каталоги](#) | [Импорт доменов](#)

Пользователи

1 2 | [одной страницей](#)

№	Логин	Группа цен	E-mail	Блокировка	Дата посл. входа	Число доменов	действия
28	rep1-a	Premium	new+d.t@inbox.ru	нет	03:02:51 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
29	rep2-a	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	old+d.t@inbox.ru	нет	03:03:18 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
30	rep3-a	Дополнительная	a+d.t@inbox.ru	нет	03:03:40 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
31	rep4-a	Gold	s+d.t@inbox.ru	нет	03:04:10 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
32	rep5-a	lava-lava rep1-test1	d+d.t@inbox.ru	нет	03:04:28 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
33	rep6-a	Premium	q+d.t@inbox.ru	нет	03:04:57 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
34	rep7-a	Premium	w+d.t@inbox.ru	нет	03:05:29 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
35	rep8-a	Premium	e+d.t@inbox.ru	нет	03:05:56 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>
36	rep9-a	Premium	r+d.t@inbox.ru	нет	03:06:31 08.09.2009	0	<input type="button" value="Удалить"/>

Нажатие на логин пользователя в таблице ведёт на страницу отображения всех свойств пользователя, где также есть ссылки на все домены, все счета пользователя и историю операций на его личном счете.

Домены

В этом разделе отображается список доменов, заказанных через сайт, в виде таблицы, отсортированной так, что самые новые домены показываются сверху. В таблице, помимо имени домена отображается его состояние, логин владельца, даты создания и истечения срока регистрации, имя привязанной анкеты и сервера DNS.

Нажатие на имя домена ведёт на страницу отображения полной информации по домену — его свойств, контактных данных, серверов DNS, а также ссылка на все счета по данному домену.

Состояние домена в таблице может быть следующим:

Активен — домен зарегистрирован и нормально работает

Неактивен — домен снят с делегирования по истечению срока регистрации, но ещё не удалён

Ещё не обработан — домен ещё не зарегистрирован, возможно он ещё не оплачен или заявка на регистрацию пока находится в обработке.

Заморожен — домен невозможно зарегистрировать или он уже удалён в связи с истечением срока регистрации (домен удаляется через месяц после окончания регистрации).

Сервисы

На этой странице отображается список сервисов, заказанных пользователями сайта. Состояние сервиса расширяется аналогично состоянию домена.

Нажатие на название сервиса ведёт на страницу отображения свойств сервиса.

Внимание: если пользователь изменял свойства сервиса, новые данные не будут показаны, пока задача на изменение не будет выполнена. В случае неуспешного выполнения задачи пользователь получит письмо.

Счета

На данной странице отображается список всех созданных счетов, отсортированный так, что новые счета отображаются первыми. В таблице отображаются номер счета, логин его владельца, даты создания и оплаты счета, тип оплаты, сумма и валюта счета, а также статус оплаты (оплачен/неоплачен).

Администратор может пометить счет как оплаченный/неоплаченный с помощью редактируемого поля «статус оплаты». Если счёт помечен, как оплаченный, то будут выполнены все действия по его активации (постановка в очередь задания на заказ доменов и сервисов, указанных в счёте).

REPAADMIN Найти Искать Пользователь: repa1

[Пользователи](#) [Домены](#) [Сервисы](#) [Счета](#) [Очередь](#) [Цены](#) [Тарифные планы](#) [Доменные зоны](#) [Новости](#) [Конфигурация](#) [Внешний вид](#) [Форма обратной связи](#) [Катрpile](#) [Импорт доменов](#)

Счета

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Номер счёта	Пользователь	Дата счёта	Дата оплаты	Тип оплаты	Валюта	Стоимость (руб.)	Стоимость (валюта оплаты)	Статус оплаты	Действия
361		08.09.2009	08.09.2009	prepay(direct)	RUR	300.00 RUR	300.00 RUR	Оплачен	
360		08.09.2009	08.09.2009	prepay(direct)	RUR	19827.00 RUR	19827.00 RUR	Оплачен	
359		08.09.2009	08.09.2009	cash(direct)	RUR	98770.00 RUR	98770.00 RUR	Оплачен	
358		08.09.2009	08.09.2009	WM(direct)	RUR	500.00 RUR	515.00 RUR	Оплачен	
357		08.09.2009	08.09.2009	cash(direct)	RUR	25979.00 RUR	25979.00 RUR	Оплачен	
356		08.09.2009	08.09.2009	WM(direct)	RUR	88.00 RUR	90.64 RUR	Оплачен	
355		07.09.2009	07.09.2009	cash(direct)	RUR	90.00 RUR	90.00 RUR	Оплачен	
354		07.09.2009	07.09.2009	robox(direct)	RUR	90.00 RUR	91.80 RUR	Оплачен	
348		07.09.2009	07.09.2009	cash(direct)	RUR	55045.00 RUR	55045.00 RUR	Оплачен	
347		07.09.2009	07.09.2009	cash(direct)	RUR	90.00 RUR	90.00 RUR	Оплачен	
346		07.09.2009	07.09.2009	prepay(direct)	RUR	195.00 RUR	195.00 RUR	Оплачен	
345		07.09.2009		WM(direct)	RUR	0.00 RUR	0.00 RUR	Оплачен Оплачен Неоплачен	Удалить
344		26.08.2009	26.08.2009	prepay(direct)	RUR	220.00 RUR	220.00 RUR	Оплачен	
343		26.08.2009	26.08.2009	prepay(direct)	RUR	250.00 RUR	250.00 RUR	Оплачен	
342		26.08.2009	26.08.2009	prepay(direct)	RUR	520.00 RUR	520.00 RUR	Оплачен	
340		26.08.2009	26.08.2009	prepay(direct)	RUR	520.00 RUR	520.00 RUR	Оплачен	
334		25.08.2009	25.08.2009	prepay(direct)	RUR	220.00 RUR	220.00 RUR	Оплачен	
333		07.09.2009		prepay(direct)	RUR	220.00 RUR	220.00 RUR	Неоплачен	Удалить
332		25.08.2009	25.08.2009	prepay(direct)	RUR	220.00 RUR	220.00 RUR	Оплачен	
331		25.08.2009	25.08.2009	prepay(direct)	RUR	220.00 RUR	220.00 RUR	Оплачен	

Адрес службы технической поддержки: tech@reptime.net

Неоплаченный счет также можно удалить, при этом будут удалены все привязанные к нему домены и сервисы.

По нажатию на номер счета можно посмотреть его содержимое (список позиций счёта).

Счёт целиком или отдельная позиция счёта могут быть заморожены. Это означает, что действие, заказанное в данной позиции не может быть выполнено, в связи с

чем сумма возвращается на счёт пользователю. Заморозку выполняет автоматически скрипт — обработчик очереди заказов. Замороженные счета/позиции помечены серым цветом. В списке позиций также указана причина заморозки данной позиции.

Очередь

После оплаты счёта задания на регистрацию поступают в очередь, где ожидают выполнения.

В данном разделе можно посмотреть текущее содержимое очереди заказов, с которой работает обработчик очереди. Задачи в очереди могут иметь следующие состояния:

Ожидает — задача ещё не выполнялась

В процессе — запрос отправлен, ожидается подтверждение

Не выполнено — ответ от сервера означает невозможность выполнения действия. Деньги возвращаются пользователю, если это необходимо. Такая задача вскоре будет автоматически удалена.

Успешно выполненные задачи сразу удаляются из очереди. Работать с очередью вручную не надо.

Цены

Редактор цен позволяет устанавливать цены для тарифных планов. Для правильной работы системы биллинга и получения желаемого уровня прибыли необходимо тщательно проверить введенные и установленные данные для пользователей на следующих страницах настройки:

Страница «Тарифные планы» - в части создания Тарифных планов (Групп цен) для Ваших пользователей.

Страница «Цены» - в части определения стоимости услуг в Тарифных планах для Ваших пользователей

Страница «Пользователи» - в части назначения Тарифных планов (Групп цен) для Ваших пользователей.

Для всех новых пользователей по умолчанию выставляется Основная группа цен — стоимость услуг в ней необходимо задать в полном объеме.

С целью упрощения обслуживания администратором системы системы биллинга мы не рекомендуем создавать много индивидуальных Тарифных планов (Групп цен). При необходимости изменения цен, например на период акции, Вам потребуются вносить много изменений. Наиболее правильным является путь по созданию и назначению пользователям «групповых» тарифных планов, отличных от Основной группы цен.

Принцип определения стоимости услуги для пользователя:

1. Ищется цена услуги в тарифном плане пользователя, если такая цена определена, то она используется для отображения пользователю и формирования счета.

2. Если пользователю назначен тарифный план отличный от Основной группы цен и цена на услугу в его тарифном плане не определена, то для отображения пользователю и для формирования счета берется стоимость из Основной группы цен.

Таким образом, Вы можете создать и назначить пользователю, или группе пользователей, тарифный план со стоимостью услуг по одной или нескольким позициям отличным от Основной группы цен, при этом все остальные цены будут определяться из Основной группы цен.

Цены — вкладка «Показать»

Используется для отображения стоимости услуг. При выводе данных фильтр по полям использует условия «И».

Описание полей:

TLD – выбор TLD (зоны) домена или услуги по которым буде выведена информация. Можно выбрать «все» или конкретный TLD или услугу.

Период — выбор срока заказа услуги в годах. Можно выбрать «любой» или указать конкретный период

Действие — выбор типа действия для услуги. Возможные значения: «любое», «регистрация» или «продление»

Валюта — выбор типа валюты услуг. Возможные значения: «RUR», «USD» или «EUR»

Для регистрации на несколько лет использовать — данное поле определяет алгоритм определения стоимости многолетней регистрации услуги. Возможные значения:

Любое — применимо только для просмотра цен. Будут отображены услуги с любым значением данного поля.

Цену регистрации + цену продления — стоимость услуги на несколько лет (X) будет рассчитываться как сумма стоимости регистрации и стоимости продления умноженной на количество лет минус 1 (X-1). ВАЖНО! При отсутствии стоимости продления будет взята стоимость регистрации.

Только цену регистрации — стоимость услуги на несколько лет будет рассчитываться как стоимость регистрации, умноженная на количество лет

Группа цен — отображаются и могут быть выбраны одна или несколько из созданных групп цен. Выбор нескольких групп цен производится при удержании клавиши Ctrl.

[Пользователи](#)[Домены](#)[Сервисы](#)[Счета](#)[Очередь](#)[Цены](#)[Тарифные планы](#)[Доменные зоны](#)[Новости](#)[Конфигурация](#)[Внешний вид](#)[Форма обратной связи](#)[Kampyle](#)[Импорт доменов](#)

Адрес службы технической поддержки: tech@reptime.net

Редактор цен

[Скрыть/показать помощь](#)[Показать](#)[Проверить](#)[Удалить](#)[Добавить/Изменить](#)

TLD : [Редактировать](#)

Период :

Действие :

Валюта :

Для регистрации на несколько лет использовать:

Группа цен : [Редактировать](#)

[Показать](#)

Таблица цен

Tld	Действие	Период	Многолет. регистрация	Цена	Валюта	Группа цен
aero	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	1000.00	RUR	Дополнительная
asia	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	380.00	RUR	Дополнительная
biz	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	250.00	RUR	Дополнительная
cc	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	730.00	RUR	Дополнительная
cn	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	520.00	RUR	Дополнительная
com	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	265.00	RUR	Дополнительная
in	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	575.00	RUR	Дополнительная
info	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	265.00	RUR	Дополнительная
kz	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	410.00	RUR	Дополнительная
me	Регистрация	1	Цена рег. + цена продл.	500.00	RUR	Дополнительная

Описания полей аналогичны для всех вкладок Редактора цен.

Для проведения операций по удалению и редактированию/добавлению цен рекомендуется сначала на вкладке «Показать» найти нужную цену, затем на других вкладках произвести изменения.

Цены — вкладка «Проверить»

Предназначена для проверки стоимости регистрации и продления услуг. Требуется задать конкретные значения полям, значение «Любое» или «Все» неприемлемо.

Цены — вкладка «Удалить»

Предназначена для удаления цен на услуги. Требуется ввести как минимум поле

TLD.

Цены — вкладка «Добавить/Изменить»

Предназначена для добавления или изменения цен на услуги. Требуется ввести все поля, если цены с такими параметрами полей не существует, то будет создана новая запись.

Тарифные планы

В данном разделе можно менять, удалять или создавать сами тарифные планы — группы цен, которые могут быть назначены пользователям. Основная группа цен имеет номер 1 и не может быть удалена.

Администратор может добавить новую группу через форму внизу списка групп цен, отредактировать внешний вид названия группы через редактируемые поля, отредактировать название группы (для этого нужно щелкнуть мышью на названии и ввести новое), а также удалить неактивные группы цен.

Создания самой группы цен ещё недостаточно для её назначения пользователям. Цены для тарифных планов редактируются через редактор цен (см. выше).

Тарифные планы с номерами меньше нуля являются служебными — их нельзя удалить или назначить пользователям.

Тарифные планы

В данном разделе можно менять, удалять или создавать сами тарифные планы — группы цен, которые могут быть назначены пользователям. Основная группа цен имеет номер 1 и не может быть удалена.

Администратор может добавить новую группу через форму внизу страницы, отредактировать внешний вид названия группы через редактируемые поля, отредактировать название группы (для этого нужно щелкнуть мышью на названии и ввести новое), а также удалить неактивные группы цен.

REPA ADMIN Пользователь: repa1

Найти: домен Искать

[Пользователи](#)
[Домены](#)
[Сервисы](#)
[Счета](#)
[Очередь](#)
Цены
[Тарифные планы](#)
[Доменные зоны](#)
[Новости](#)
[Конфигурация](#)
[Внешний вид](#)
[Форма обратной связи](#)
[Kampyle](#)
[Импорт доменов](#)

Тарифные планы

Номер	Название	Статус	Цвет	Шрифт	
-1		Активен	black <input type="text"/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	color: purple	<input type="button" value="Удалить"/>
1	Premium	Неактивен	--	font-weight:bold	<input type="button" value="Удалить"/>
2	<input type="text" value="Дополнительная"/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	Активен	blue	--	<input type="button" value="Удалить"/>
3	Gold	Активен <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	gray	--	<input type="button" value="Удалить"/>
18	lava-lava	Активен	red	--	<input type="button" value="Удалить"/>
20	rep1-test1	Активен	orange	--	<input type="button" value="Удалить"/>
Добавить	<input type="text"/>	активен <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	black <input type="text"/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	обычный <input type="text"/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>

Адрес службы технической поддержки: tech@regtime.net

Создания самой группы цен ещё недостаточно для её назначения пользователям.

Цены для тарифных планов редактируются через редактор цен (см. выше).

Тарифные планы с номерами меньше нуля являются служебными — их нельзя удалить или назначить пользователям.

Тарифный план с номером -1 содержит закупочные цены на webnames.ru по вашему тарифному плану. Список цен автоматически заполняется при создании Вашей реселлерской панели. При смене вашего тарифного плана цены этого тарифного плана будут обновлены в течении суток.

Доменные зоны

На этой странице можно управлять доменными зонами, разрешенными к регистрации на сайте.

Администратор не может самостоятельно добавить зону, однако он может запретить какие-то зоны к регистрации через редактируемое поле «Рег. Разрешена», выбрать, какие зоны будут сразу помечены галочками в форме регистрации с помощью столбца «Избранные». При появлении новой зоны на webnames.ru она будет автоматически добавлена в вашу реселлерскую панель.

Также, администратор может управлять разбиением зон на группы с помощью цифр в колонке «Группа». Всего групп может быть не более 5. Зоны с одинаковой цифрой отображаются в одной колонке.

Следует иметь в виду, что некорректное разбиение на группы может сказаться на внешнем виде сайта, поэтому рекомендуется проверять результат разбиения, например, на главной странице.

Таблица доменных зон также содержит базовые ограничения на свойства доменов, принадлежащих к этой зоне.

Новости

В данном разделе можно редактировать и добавлять новости, которые отображаются на главной, а также на странице «Новости» сайта.

Для добавления новости служит ссылка «Добавить новость». Необходимо заполнить форму и нажать кнопку «ОК». Обязательные поля выделены жирным. Поле «Порядковый индекс расположения» управляет порядком новостей. Если отметить поле «Скрыто», то новость не будет отображаться в списке, но будет доступна администратору. Можно также указать url источника новости, который будет отображаться под её текстом. Переводы строк в основном тексте новости сохраняются при отображении на сайте. Html-теги в тексте запрещены.

На странице новостей в пользовательской части сайта новость, длина которой превышает 400 символов, будет отображаться в виде сокращенного текста длиной 400 символов с добавлением ссылки «Подробнее», при нажатии на которую раскрывается полный текст новости.

Страница новостей имеет автоматическое разбиение на страницы по 10 штук.

[Пользователи](#)[Домены](#)[Сервисы](#)[Счета](#)[Очередь](#)[Цены](#)[Тарифные планы](#)[Доменные зоны](#)[Новости](#)[Конфигурация](#)[Внешний вид](#)[Форма обратной связи](#)
[Катрүйе](#)[Импорт доменов](#)

Редактирование новости

Теги HTML в полях недопустимы. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными

Название	<input type="text" value="Первая новость"/>
Текст	<input type="text" value="Текст первой новости"/>
Url источника:	<input type="text" value="http://ya.ru"/>
Порядковый индекс расположения:	<input type="text" value="4"/>
Скрыто	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

[Вернуться в список](#)

Адрес службы технической поддержки: tech@regtime.net

Для редактирования новости нужно нажать на её название. Можно также скрыть или удалить новость прямо на странице списка новостей.

Конфигурация

В данном разделе можно управлять различными настройками сайта. Рабочая область имеет несколько вкладок: Контакты, Данные для оплаты, Безопасность, Поисковая оптимизация, Почта, RegtimeSRS.

Примечание: для лиц, заключивших агентский договор, вкладки «Данные для оплаты» и «RegtimeSRS» недоступны, а также имеется дополнительная вкладка «Настройки агента».

На вкладке «**Контакты**» находятся поля для заполнения контактной информации владельца сайта, которые отображаются пользователю на странице «Контакты», а также внизу каждой страницы сайта.

На вкладке «**Данные для оплаты**» необходимо правильно заполнить реквизиты платежных систем. Это необходимо, чтобы иметь возможность принимать оплату с помощью этой системы. Также здесь можно отключить/включить имеющиеся способы оплаты. Настройка платежных систем описана ниже.

На вкладке «**Безопасность**» находится единственный флажок «Включить SSL». Включение SSL-шифрования на вашем сайте повышает безопасность работы пользователей. Для правильной работы этой опции необходимо приобрести SSL-сертификат и обратиться в службу поддержки по адресу tech@regtime.net. Без наличия действительного SSL-сертификата пользователи вашего сайта будут получать сообщения о неверном сертификате при попытке захода на страницы, использующие SSL. Рекомендуем не включать использование SSL на страницах сайта без наличия сертификата.

На вкладке «**Поисковая оптимизация**» администратор может задать элементы всех страниц сайта, которые влияют на индексацию в поисковых системах.

На вкладке «**Почта**» указываются данные, которые будут включаться в текст

автоматически отправляемых пользователю писем.

На вкладке «**RegtimeSRS**» необходимо правильно заполнить Ваш логин и пароль для работы со шлюзом RegtimeSRS. Без этого работа сайта будет невозможной. Проверить связь с сервером можно с помощью кнопки «Проверить соединение».

REPA ADMIN Найти Пользователь: repa1

Редактирование конфигурации

[Контакты](#) [Данные для оплаты](#) [Безопасность](#) [Поисковая оптимизация](#) [Почта](#) **RegTimeSRS**

Заполнение логина и пароля для подключения к шлюзу RegTimeSRS необходимо для правильной работы

Логин:

Пароль:

Адрес службы технической поддержки: tech@regtime.net

Настройка кошельков WebMoney

Вы можете подключить к системе WMID, созданный с использованием WMKeeper Classic или WMKeeper Light (с использованием сертификатов).

Инструкция по созданию WMID с использованием Keeper Classic

Нажмите ссылку «Зарегистрироваться» на сайте www.webmoney.ru и выберите Keeper Classic. Следуйте указаниями по регистрации.

Инструкция по созданию WMID с использованием Keeper Light

Внимание — не рекомендуется использовать для активации WMID браузер Opera (могут возникнуть проблемы с импортом сертификата). Рекомендуется использовать Mozilla Firefox.

1. Нажмите ссылку «Зарегистрироваться на сайте» www.webmoney.ru и выберите Keeper Light с использованием сертификатов X509.
2. Выполните всю процедуру регистрации и установите персональный сертификат в браузер согласно инструкциям на сайте webmoney.
3. После того, как корневой и персональный сертификат установлены, выберите в меню Firefox пункт «Правка» → «Настройки» и выберите вкладку «Дополнительно», затем «Шифрование». Нажмите кнопку «Просмотр сертификата».
4. Выберите на вкладке «Ваши сертификаты» только что установленный персональный сертификат (в его названии есть ваш WMID). Нажмите кнопку «Сохранить копию».
5. Выберите папку, куда будет сохранен файл, выберите формат pkcs12.
6. После нажатия «Сохранить» у вас запросят пароль резервной копии. Введите его и запомните, поскольку он потом понадобится Вам для

настройки приема webmoney в Вашей панели регистрации. Для завершения нажмите «ОК».

Если вы используете другой браузер, следуйте инструкциям по экспорту из помощи Webmoney: <https://wiki.webmoney.ru/wiki/show/Персональный+сертификат>.

Как активировать кошёлек:

1. Посетите <http://merchant.webmoney.ru/>
2. Смените тип аттестата с персонального на продавца:
<https://merchant.webmoney.ru/conf/passport.asp>
3. Активизируйте merchant purse <https://merchant.webmoney.ru/conf/purses.asp>

Внимание: До получения аттестата продавца работа в не тестовом режиме невозможна!

В настройках кошельков WM, которые планируется использовать на сайте, необходимо указать следующие URL:

1. Адрес обработки платежа: http://ваш_домен/wm_result.pl
2. Адрес перехода в случае успеха: http://ваш_домен/wm_success.pl
3. Адрес обработки в случае неуспеха: http://ваш_домен/wm_fail.pl
4. Метод вызова для всех ссылок поставьте POST (по умолчанию LINK).
5. **Важно:** метод формирования контрольной подписи — MD5 (по умолчанию SIGN).

Включите кошельки в рабочий режим.

Перейдите в раздел «Конфигурация» на вкладку «Данные для оплаты». Под заголовком «WebMoney» заполните WMID, кошельки (на сайте будут доступны только указанные кошельки) и секретный ключ из настроек магазина.

Если вы планируете использовать автоматическую систему проверки платежей, поступивших на кошельки, и оплату через выставление счетов Webmoney в дополнение к прямой оплате, выберите тип аутентификации и для WebMoney Keeper Classic загрузите файл ключа WMKeeper и пароль, а для WebMoneyKeeper Light загрузите экспортированный сертификат в формате pkcs12 и введите пароль для защиты экспортированного сертификата.

Если вы не хотите пользоваться этой автоматической проверкой и оплатой через выставление счетов WebMoney, вы можете не заполнять данные для аутентификации, взамен вам придётся проверять кошельки и отмечать счета как оплаченные самостоятельно.

Для проверки правильности введенных данных (в случае заполнения секции «Тип аутентификации») Вы можете воспользоваться кнопкой «Проверить соединение».

Указывайте в форме «Данные для оплаты» только настроенные кошельки.

Для получения аттестата продавца необходимо разместить на сайте изображения и код, предоставленный сервисом WebMoney. О том, как это сделать см. в разделе «Внешний вид».

Настройка приема платежей через Robox

Вы можете интегрировать на Ваш сайт приём платежей через систему Roboxchange

(<http://www.robokassa.ru/>).

Для этого на Вам необходимо сначала зарегистрироваться в системе:
<http://www.robobox.com/Environment/Partners/Login.aspx?reg=Merchant>

После регистрации в вашем личном кабинете выберите ссылку «Администрирование» и настройте следующие параметры:

- Пароль1 и Пароль2 — задаются Вами.
- ResultURL — http://ваш_домен/robobox_result.pl
- Success URL — http://ваш_домен/payment_success.pl
- Fail URL — http://ваш_домен/payment_fail.pl
- Метод отсылки — везде указать POST.

Затем перейдите в раздел «Конфигурация» интерфейса администратора Вашего сайта. На вкладке «Данные для оплаты» укажите использованные при регистрации в Robox данные — логин, пароли 1 и 2, а также валюту, соответствующую валюте продавца, например, если в настройках Robox вы выбрали WMZ, укажите USD.

Галочка «тестовый режим» может использоваться для отладки приема платежей. Если она включена, платежи будут зачисляться через тестовый сервер Robox — деньги не будут списываться, однако система будет считать счет оплаченным. Тестовый режим доступен только еще не активированным продавцам.

Важно: убедитесь, что галочка «тестовый режим» снята перед началом приема платежей через Robox.

Логотип Robokassa появится внизу всех страниц сайта, когда вы отметите галочку «Включить Robox». Описание оплаты через Robox содержится в разделе «Помощь» вашего сайта.

Настройка приема платежей через Prochange

Платежная система Prochange позволит Вам принимать на своем сайте Яндекс.Деньги с комиссией 1%. Чтобы подключить систему к сайту, необходимо прежде всего зарегистрировать аккаунт (только на физическое лицо) по ссылке: <http://www.prochange.ru/pro/registration.php>

После успешной регистрации Вам будут выданы логин и пароль, которые необходимо сохранить.

Далее необходимо настроить ЯД Мерчант. Полное руководство по настройке находится тут:

<http://www.prochange.ru/merchant.html>.

В настройках вашего ЯД Мерчант (https://www.prochange.ru/merchant_edit.php) укажите следующие параметры:

- Номер кошелька WebMoney на который будут перечисляться деньги
- ResultURL — http://ваш_домен/prochange_result.pl
- Success URL — http://ваш_домен/payment_success.pl
- Fail URL — http://ваш_домен/payment_fail.pl
- Секретный ключ (только цифры и латиница)
- Укажите другие данные по вашему желанию.

После настройки необходимо верифицировать аккаунт для начала работы с сервисом (кнопка на этой же странице).

В настройках сайта на странице «Конфигурация», на вкладке «Данные для оплаты» в разделе «Prochange» заполните форму с использованием данных, которые вы

указали в настройке ЯД Мерчант и примера формы оплаты, расположенного на странице https://www.prochange.ru/merchant_about.php .
Для начала приема платежей не забудьте отметить галочку «Включить Prochange».

Настройка приёма платежей через Z-Payment

В первую очередь необходимо зарегистрироваться в системе: <https://z-payment.ru/register.php>.

После заполнения формы Вам придёт письмо на указанный при регистрации e-mail с кодом подтверждения. Пройдя по ссылке из этого письма, Вы завершите процесс регистрации.

Далее, необходимо пройти процедуру аттестации кошелька (https://z-payment.ru/cabinet_atestat.php). После аттестации на ваш счет Z-Payment будет зачислен бонус в размере 10 ZP.

После этого добавьте магазин в список магазинов на сайте Z-Payment (https://z-payment.ru/cabinet_shops.php).

Процедура добавления магазина:

1. Пройдите по ссылке, указанной выше, и нажмите кнопку «Создать новый магазин» под списком магазинов.
2. Введите общие данные о сайте в форму. Url сайта и название в последствии не могут быть изменены. Выберите валюту магазина (рубли, доллары или евро, рекомендуются рубли), язык Merchant — русский, комиссия — 0, остальное можно оставить по умолчанию. Нажмите кнопку «Далее».
3. На второй странице необходимо ввести настройки уведомлений об оплате.

В поле Result Url введите http://ваш_домен/zpayment_result.pl.

В поле Success Url — http://ваш_домен/payment_success.pl.

В поле Fail Url - http://ваш_домен/payment_fail.pl.

Метод вызова везде POST.

По желанию заполните поля «E-mail для уведомления о платежах», «Номер сотового телефона для уведомления по SMS», «Высылать копии счетов продавцу».

Важно — заполните поля «Секретный ключ Merchant Key» и «Пароль инициализации магазина», придумав достаточно надежные пароли, состоящие из не менее чем 10 символов латинского алфавита и цифр. Эти пароли Вам также нужно будет внести в настройки вашей панели. В поле «Высылать Merchant Key, если Result URL обеспечивает безопасность» оставьте НЕТ.

Нажмите кнопку «Далее».

4. Вам будет показана страница активации. На данном этапе Вам нужно открыть интерфейс администратора вашей панели на странице «Конфигурация» на вкладке «Данные для оплаты». Внесите данные, которые в форму настройки Z-Payment — Z-Payment-кошелёк, валюту магазина, пароль инициализации, секретный ключ.
Важно - в поле «Проверочный код» введите целиком тег <META ...>, который вы видите на странице активации магазина под пунктом 1. Нажмите «Сохранить».
5. Убедившись в сохранении введённых настроек, вернитесь на страницу

активации магазина и нажмите кнопку «Активировать». Вы увидите страницу с имеющимися способами оплаты. Не все из них будут доступны вашим клиентам в данный момент. Нажмите кнопку «Далее».

6. Вы вернетесь в список магазинов, где будет показан только что созданный Вами магазин. Скопируйте его ID в поле «Идентификатор магазина» формы настройки Z-Payment вашей панели. На этом настройка магазина завершена. Однако, Вам нужно будет дождаться проверки магазина модератором, для того чтобы подключить данный способ оплаты (для этого отметьте галочку «Включить» в форме настройки Z-Payment). Не забудьте сохранить введенные изменения.

Политика платежной системы Z-Payment предусматривает различные возможности для сайтов в зависимости от их рейтинга. Узнать о том, как повысить свой рейтинг, Вы можете на странице https://z-payment.ru/cabinet_shops.php.

Также, следует иметь в виду, что ряд способов оплаты, предлагаемых Z-Payment (таких как банковские переводы), зачисляется достаточно долго, то есть клиент может получить уведомление об успешной оплате счёта до того, как система получит уведомление о зачислении денег и пометит счёт, как оплаченный.

Пользовательские способы оплаты

Также вы можете добавить неограниченное количество так называемых «пользовательских» способов оплаты. Эти способы оплаты не будут обрабатываться системой автоматически, взамен администратор должен сам проверить поступление платежа и отметить счёт как оплаченный. Например, это могут быть банковские переводы или оплата наличными.

По умолчанию в системе доступны 2 пользовательских способа оплаты — по безналичному расчету и наличными. Для того, чтобы использовать их на своем сайте, вам необходимо заполнить инструкцию по оплате для пользователей (только текст, без использования разметки HTML) и отметить галочку «Включить». После этого в списке типов оплаты у пользователя появятся выбранные методы.

Вы также можете добавлять свои способы оплаты. Для этого введите название способа для пользователя в форму внизу страницы и нажмите «Добавить». После появления нового способа в списке конфигурации заполните инструкцию и включите его.

Важно: новый способ не может быть удалён, а также его название не может быть изменено после добавления. Можно будет только отключить этот способ.

[Пользователи](#)[Домены](#)[Сервисы](#)[Счета](#)[Очередь](#)[Цены](#)[Тарифные планы](#)[Доменные зоны](#)[Новости](#)[Конфигурация](#)[Внешний вид](#)[Форма обратной связи](#)[Kapture](#)[Импорт доменов](#)**Roboxchange** Включить

Заполнение всех полей необходимо для успешного совершения оплаты

Комиссия: %Логин: Пароль: Пароль: **Оплата наличными** ВключитьКомиссия: %

Заполните в поле ниже инструкцию по оплате наличными для пользователей. Теги HTML в тексте не допускаются.

Инструкция по оплате

Настройки агента

Вкладка доступна только для агентов. В поле «Номер кошелька» необходимо ввести номер Z- или R- кошелька WebMoney, куда будет периодически перечисляться агентское вознаграждение. Номер кошелька впоследствии может быть изменён.

Внешний вид

Примечание: для лиц, заключивших агентский договор, вкладка «Платежные системы» недоступна.

В данном разделе на вкладке «**Стили оформления**» можно выбрать скин для пользовательской части сайта. Чтобы просмотреть большое изображение, нажмите на превью скина. Выбранный скин помечен рамкой.

На вкладке «**Польз. изображения**» можно загрузить элементы пользовательского оформления — собственный логотип, визуал (изображение типа баннера вверху главной страниц) или html-код баннера, иконку сайта (favicon), отображаемую в адресной строке браузера.

Следует иметь в виду, что размеры пользовательских элементов должны соответствовать размерам сайта, иначе это может вызвать искажение внешнего вида.

На вкладке «**Счетчики**» можно разместить коды до 3-х счётчиков, которые будут находиться внизу страницы.

Наконец, вкладка «**Платежные системы**» служит для загрузки кода и изображений, необходимых для того, чтобы получить аттестат продавца или активировать аккаунт в различных платежных системах. Также здесь можно

вести альтернативный текст для страницы «Помощь» - «Способы оплаты», если Вас не устраивает текст по-умолчанию (html-теги в тексте запрещены).

Для WebMoney Вам необходимо выбрать цвет изображений, которые будут показываться внизу сайта в качестве логотипа «Мы принимаем WebMoney» и иконки для проверки аттестата. Примеры изображений можно увидеть по приведённым ссылкам. Код для изображений будет сформирован автоматически с использованием указанного в настройке WebMoney WMID.

Для Z-Payment — аналогично WebMoney.

Для Robox — логотип внизу страницы будет показываться автоматически при подключении этого вида оплаты.

Для Prochange — логотип внизу страницы будет показываться автоматически при подключении этого вида оплаты.

Форма обратной связи Kamryle

Вы можете интегрировать свой сайт с системой обработки обратной связи [Kampyle](http://www.kampyle.com) (<http://www.kampyle.com>). При этом на ваш сайт будет установлена форма обратной связи, а отчёт по поступившим сообщениям, сгруппированным по категориям, Вы сможете просматривать на сайте Kamryle. Кроме того, Вы сможете получать статистику по параметрам браузеров, используемых посетителями вашего сайта и ряд другой полезной информации. Для того, чтобы подключить форму обратной связи необходимо:

[Зарегистрироваться на сайте Kampyle](#), выбрав нужный тарифный план. Имеется бесплатный вариант (Free), с несколько ограниченными возможностями (не более 50 сообщений в месяц).

Нажимая на кнопки "Далее" (next), выбрать вид и расположение кнопки обратной связи, которая будет отображаться на сайте.

Для того, чтобы выбрать русский язык для формы обратной связи, завершите процедуру настройки (finish), и войдите в настройки формы (Feedback Form -> Feedback form customization). На этой странице выберите ссылку Translate. Выберите из выпадающего списка Additional Language русский (Russian) - соответствующая строка появится в таблице ниже. Поставьте галочку напротив russian в таблице и нажмите кнопку Next. На следующей странице нажмите Next.

На открывшейся странице с заголовком "Get embed URL of your Feedback Form" скопируйте 2 куска HTML-кода и вставьте их в соответствующие поля на этой странице. Нажмите ОК.

После этого на страницах вашего сайта должна появиться кнопка выбранного Вами вида, по нажатию на которую открывается форма обратной связи.

Просматривать отчет по поступившим сообщениям вы сможете на странице ["Входящие"](#) на сайте Kamryle.

При выборе платных тарифных планов вы сможете воспользоваться дополнительными возможностями анализа сообщений, а также настроить переадресацию сообщений на e-mail.

Чтобы отключить форму обратной связи, удалите код из формы на этой странице.

[Пользователи](#)[Домены](#)[Сервисы](#)[Счета](#)[Очередь](#)[Цены](#)[Тарифные планы](#)[Доменные зоны](#)[Новости](#)[Конфигурация](#)[Внешний вид](#)[Форма обратной связи](#)[Kampyle](#)[Импорт доменов](#)

Адрес службы технической поддержки: tech@regtime.net

Интеграция с системой обратной связи Kampyle

Вы можете интегрировать свой сайт с системой обработки обратной связи [Kampyle](#). При этом на ваш сайт будет установлена форма обратной связи, а отчет по поступившим сообщениям, сгруппированным по категориям, Вы сможете просматривать на сайте Kampyle. Кроме того, Вы сможете получать статистику по параметрам браузеров, используемых посетителями вашего сайта и ряд другой полезной информации. Для того, чтобы подключить форму обратной связи необходимо:

1. [Зарегистрироваться на сайте Kampyle](#), выбрав нужный тарифный план. Имеется бесплатный вариант (Free), с несколькими ограниченными возможностями (не более 50 сообщений в месяц).
2. Нажимая на кнопки "Далее" (next), выбрать вид и расположение кнопки обратной связи, которая будет отображаться на сайте.
3. Для того, чтобы выбрать русский язык для формы обратной связи, завершите процедуру настройки (finish), и войдите в настройки формы (Feedback Form -> Feedback form customization). На этой странице выберите ссылку Translate. Выберите из выпадающего списка Additional Language русский (Russian) - соответствующая строка появится в таблице ниже. Поставьте галочку напротив russian в таблице и нажмите кнопку Next. На следующей странице нажмите Next.
4. На открывшейся странице с заголовком "Get embed URL of your Feedback Form" скопируйте 2 куска HTML-кода и вставьте их в соответствующие поля на этой странице. Нажмите OK.
5. После этого на страницах вашего сайта должна появиться кнопка выбранного Вами вида, по нажатию на которую открывается форма обратной связи.
6. Просматривать отчет по поступившим сообщениям вы сможете на странице "[Входящие](#)" на сайте Kampyle.
7. При выборе платных тарифных планов вы сможете воспользоваться дополнительными возможностями анализа сообщений, а также настроить переадресацию сообщений на e-mail.

Чтобы отключить форму обратной связи, удалите код из формы на этой странице.

Код формы обратной связи

Первая часть кода:

```
<!--Start Kampyle Exit-Popup Code-->
<script type="text/javascript">
var k_push_vars = {
    "display_after": 30,
    "view_percentage": 30,
```

Вторая часть кода:

```
<!--Start Kampyle Feedback Form Button-->
<div id="k_close_button" class="k_float
kc_top kc_right"></div><div><a
href="http://www.kampyle.com/"
target="kampyleWindow" id="kampylink"
class="k_float k_top k_right"
onclick="javascript:k_button.open_ff('si
```

Импорт доменов с сайта webnames.ru в панель

Вы можете импортировать Ваши домены, уже созданные на вашем аккаунте на портале webnames.ru, на Ваш сайт. Для этого необходимо войти в раздел «Импорт доменов».

Внимание: работа данного раздела предполагает взаимодействие со шлюзом RegtimeSRS в реальном времени и может занимать определённое время или быть невозможной при отсутствии связи с сервером шлюза.

На странице «Импорт доменов (шаг 1)» отображается выпадающий список выбора пользователя сайта, на аккаунт которого будут импортированы домены (он должен быть уже создан), а внизу список доступных для импорта доменов.

Важно: будьте внимательны при выборе пользователя! После импорта изменить пользователя будет нельзя. Аккаунт должен быть уже создан.

Отметьте нужные домены и нажмите «Продолжить». Будет выполнен процесс импорта, результаты которого будут Вам сообщены.

В результате импорта на аккаунте выбранного пользователя будут созданы анкеты, соответствующие контактными данными доменов, однако эти анкеты будут неполными с точки зрения системы, и пользователь сможет использовать их для регистрации новых доменов только после заполнения всех данных.

Исправление ошибок импорта

Если при импорте вы ошиблись и выбрали не тот аккаунт в качестве владельца домена — положение можно исправить, но лишь в случае если анкету импортированного домена не использует другой домен.

Для того, чтобы передать неверно импортированный домен на другой аккаунт, откройте список «Домены» или воспользуйтесь формой поиска в верхней части страницы и нажмите на ссылку «Передать» напротив имени импортированного домена. (Ссылка появляется только для импортированных доменов).

На открывшейся странице выберите правильный аккаунт и нажмите кнопку «Передать». Если не возникнет ошибок, домен вместе с анкетой будет передан на указанный аккаунт. В случае ошибок, Вы будете оповещены о причинах, по которым домен не может быть передан.

Агентское вознаграждение

Примечание: страница доступна только для заключивших агентский договор.

На этой странице вы можете просмотреть список начислений и выплат, в том числе с фильтром по различным периодам времени, а также общую начисленную и выплаченную суммы.